ACTA No 653 Comunidad de Cuidado Hogar San José Saramita

FECHA: Fusa Cundinamarca, julio 20 de 2022

HORA: 7:00 a.m. – 12:30 m.

LUGAR: Comunidad de Cuidado Hogar San José Saramita

TEMA: Inducción al Talento Humano.

ASISTENTES: Cirley Daniela Parra Cárdenas. Técnico de Cocina, Diana Mayerly Sarmiento Castañeda, Operaría de Cocina, Angie Tatiana Hortua Paredes, Auxiliar de Servicios Generales. Y Fernando Salcedo Coordinador.

ORDEN DEL DÍA:

1. Objetivo de la actividad.
2. Introducción de la actividad.
3. Actividades desarrolladas.
4. Materiales a utilizar en la socialización, capacitación o actividad.
5. Compromisos.

DESARROLLO:

1. **Objetivo de la actividad.**
Realizar inducción laboral al personal nuevo mediante una presentación audiovisual y un recorrido institucional, dando a conocer información, procesos, procedimientos y demás documentos que favorezcan el desempeño laboral del personal contratado.

2. Introducción

Los días 19 y 20 de julio del 2022 se realizó proceso de inducción laboral a las siguientes personas Cirley Daniela Parra Cárdenas. Técnico de Cocina. Diana Mayerly Sarmiento Castañeda Operaría de Cocina. Angie Tatiana Hortua Paredes. Auxiliar de Servicios Generales quien se desempeñarán en los cargos anteriormente mencionados, así pues, se realizó este proceso en dos momentos:

1. **Recorrido institucional:** se hace imprescindible para el reconocimiento de espacio físico (áreas administrativas, oficinas, dormitorios, comedor, lavandería), la presentación ante la población objeto de atención, presentación de los compañeros de trabajo, entrega y reconocimiento de puesto de trabajo, lugar de publicación del reglamento interno del trabajo, entre otros.
2. **Entrega y envío de información:** Se realizó entrega de material audiovisual en la que se da a conocer la plataforma estratégica institucional, información y documentos impresendibles para el desempeño de los cargos tales como: La política pública de envejecimiento y vejez, anexos técnicos para la ejecución del convenio 7458 procesos, procedimientos, protocolos y formatos relacionados con el área de atención, reglamento interno de trabajo. Por último, se abordan horarios laborales y funciones a desempeñar en el cargo para el cual fue contratado despejando dudas e inquietudes que surjan.

3. **Actividades a Desarrollar:**

✓ Se da inicio al recorrido institucional, así pues, se hace el reconocimiento del espacio físico iniciando por el área administrativa en las que se encuentra las oficinas de trabajo social, nutrición, coordinación, sala de juntas, sala de star, oficina del equipo profesional, dando a conocer al personal. Por último, en esta área se le indica el lugar en la que se encuentra publicada la plataforma estratégica institucional.

posteriormente se da a conocer el área de cocina y comedores, realizando presentación del personal que allí se encuentra, se realiza presentación del reglamento interno de trabajo el cual se encuentra publicado en la entrada del comedor. seguidamente se recorre alojamientos, salón de actividades de juegos, área de farmacia, área de enfermería, área de fisioterapia, área de lavandería, área de depósito, cuarto de disposición de residuos entre otros.

Seguidamente se da a conocer lo siguiente:

- **Misión institucional, Visión Institucional, Objetivos Institucionales, Organigrama**.

- **Política Publica de envejecimiento y vejez:**
  Se presenta el objetivo de la política pública orientado a: Garantizar la promoción, protección, restablecimiento y ejercicio pleno de los derechos humanos de las personas mayores sin distingo alguno, que permita el desarrollo humano, social, económico.

- **Anexos Técnico convenio 7458:**
  se indica objeto del convenio, y se explica de manera general los cuatro componentes que lo integran, componente de atención integral para el desarrollo humano, componente de nutrición y salubridad, componente de ambientes adecuados y seguros, componente de administrativo.

- **Reglamento Interno de trabajo:**

Se da a conocer el reglamento de trabajo el cual es un documento interno de la institución que contiene las normas que gobiernan la relación entre el empleador y los trabajadores, en las que se incluyen las conductas que son sancionables, lo mismo que las sanciones a imponer y el procedimiento para imponerlas.

Política de Protección y Cuidado de la Persona Mayor

Se da a conocer Política de Protección y Cuidado de la Persona Mayor a fin de cumplir con la protección de los derechos humanos de las personas mayores.

Respecto a los anteriores documentos fueron enviados a los correos electrónicos, el compromiso por parte de las señoras Cirley Daniela Parra Cárdenas, Diana Mayerly Sarmiento Castañeda, Angie Tatiana Hortua Paredes, será el de realizar lectura de los mismos.

Finalmente se explicó el tipo de contratación y los demás derechos y beneficios que adquiere como empleado de Dominicas Hijas de Nuestra Señora de Nazareth, se abordó funciones en relación al cargo de auxiliar de enfermería y horarios.

Se explicó el proceso de inducción el cual está establecido en tres fases o etapas.

En la primera fase se proporciona información acerca del horizonte institucional, reseña histórica de Dominicas Hijas de Nuestra Señora de Nazareth, plataforma estratégica, procesos de gestión de calidad frente al servicio, principios y conocimientos del proyecto vejez de la SDIS convenio 7458 estructura del anexo técnico.

En la segunda fase de la inducción se da a conocer el proceso de talento humano, que involucra directamente al nuevo empleado con la Institución, las políticas de bienestar del empleado y sus beneficios en la Institución, normatividad, procedimientos de solicitud de permisos, cambios de turnos, procedimiento disciplinario, manual de convivencia de la institución, reglamento interno de trabajo, lineamientos del proceso de seguridad y salud en el trabajo. Finalmente se informa sobre los cargos existentes en la Institución con sus respectivos responsables (organigrama), se facilita copia de las funciones específicas del cargo.

En la tercera fase se orienta en el entrenamiento específico del cargo y desarrollo del componente de atención integral, está la realiza la coordinadora de la comunidad de cuidado.

4. Materiales a utilizar en la socialización, capacitación o actividad:

   Se realiza capacitación a los nuevos empleados a través de la proyección de diapositivas, se brinda espacio para la participación de los asistentes, apertura para preguntas, dudas, comentarios y sugerencias.

   Materiales utilizados:
   - Sala de reuniones, Sillas, Computadora, documentos.

5. Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Lectura de los documentos: Política Pública de envejecimiento y Vejez, Reglamento interno de Trabajo.	Cirley Daniela Parra Cárdenas, Diana Mayerly Sarmiento Castañeda, Angie Tatiana Hortua Paredes	A partir de la fecha
Aplicar, ejecutar y diligenciar de manera correcta procesos, procedimiento, protocolos y formatos establecidos dentro de la organización.	Cirley Daniela Parra Cárdenas, Diana Mayerly Sarmiento Castañeda, Angie Tatiana Hortua Paredes	A partir de la fecha

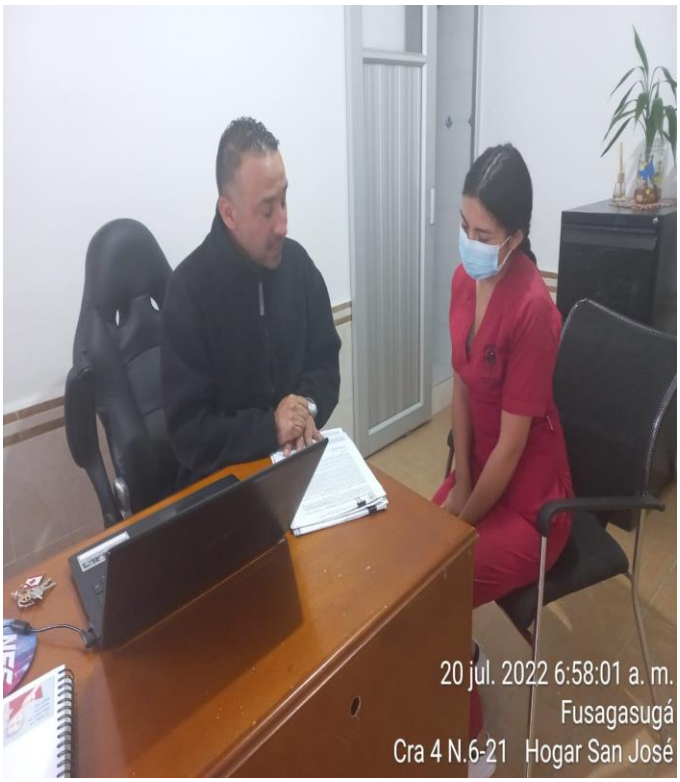
Convocatoria.: Se propone una nueva capacitación de reinducción para el mes de enero del 2023

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Fernando Salcedo Méndez	Coordinador	Comunidad de Cuidado Hogar San José	
Daniela Parra	Técnico Cocina	Comunidad de Cuidado Hogar San José	Daniela Parra.
Diana Mayerly Sarmiento	Operaria de Cocina	Comunidad de Cuidado Hogar San José	
Tatiana Hortua	Servicios Generales	Comunidad de Cuidado Hogar San José	Tatiana Hortua.

Anexos: Registro Fotográfico.
Elaboró: Fernando Salcedo M.
Coordinador C.C.C.


19 jul.2022 10:47:07 a.m.
Fusagasugá


20 jul. 2022 6:58:01 a. m.
Fusagasugá
Cra 4 N.6-21 Hogar San José


20 jul. 2022 10:05:00 a. m.
Fusagasugá
Cra 4 N.6-21 Hogar San José